

현장 국정감사 모니터 위원 활동요령

1

현장 국정감사 모니터링에서는 복장은 정장차림으로 하고 필기도구를 지참하여야 하며 법률소비자연맹(www.goodlaw.org) 국정감사NGO모니터단 배너를 클릭하여 모니터관찰사항과 출석체크 양식 등을 보고 해당 상임 위원회와 피감기관 (감사를 받는 기관)에 대해 사전에 공부를 해야 합니다.

3

대체로 국정감사 현장에 가면 출입이 용이하도록 사전에 업무 협조가 되어 있으나, 그렇지 못한 경우에도 조금 기다리시면 원활하게 모니터링을 할 수 있는데, 국정감사 시작전(30분정도)에 국정감사장에 도착하여 미리 좌석을 잡고 대기하면 국감의 처음부터 끝까지 모니터링을 하는데 수월하며, 국정감사장에서 일어나고 있는 사항을 체크하기도 편리합니다. (일찍 갔을 경우에 국감장 정돈이 안된 경우도 있는데 이것도 모니터링을 해주시면 됩니다)

5

국정감사가 시작되면 휴식시간(점심시간이나 정회시간)을 제외하고는 **자리 뜨기, 이동을 하지 않았으면 좋겠습니다.** (국정감사모니터링 보고서 등 국정감사NGO모니터단의 자료는 피감기관이나 상임위 관계자들에게 보여줄 필요가 없으며, 보여주어서도 아니됩니다)

7

국정감사 모니터위원 전화보고요령

(전화번호: 02-523-8760~6번 또는 국회 본청 연락처 추후 안내)

11 전화시기: 국회 이외 지역, 지방에서의 국정감사 현장에서 모니터링을 하는 경우에는 국정감사 시작전, 오전 모니터링 후 점심시간, 오후 모니터링 후 저녁시간에 국정감사에 대한 상황을 알려 주시고, 휴식 시간에 특이사항이 있는 경우에 전화로 알려주시기 바랍니다. (국회본청은 NGO모니터실에서 구두로)

21 전화로 알려 주실 내용 (국감현황 보도자료용)

- 가) 국정감사에 결석한 국회의원이 있습니까?
- 나) 국정감사의 시작 시간과 종료시간?
- 다) 국감에서 일어나는 절차적 문제점
 - ※ 의원들간의 다툼이 있었는가? 국감이 제대로 진행되고 있는가? (피감기관과 의원과의 다툼 등) 방청을 제대로 할 수 있도록 배려하고 있는가? 등
- 라) 국정감사에서 주로 논의되고 있는 이슈사항은 무엇인가?

9

국감모니터링보고서 홈페이지로 제출하는 방법

11 국정감사NGO모니터단 홈페이지가 있는 법률소비자연맹 홈페이지 (www.goodlaw.org)의 우측에 있는 **국정감사NGO모니터단** 배너를 클릭합니다.

21 모니터단 홈페이지가 뜨면 국정감사 공지사항, 국정감사 뉴스, 모니터위원 자료실, 국회의원 보도자료 등이 나오는데, **모니터위원 자료실을 클릭하시면 (모니터위원의 전용 로그인 페이지입니다)**이란 메시지와 함께 로그인 안내가 나오면 아이디 : monitor 비밀번호 : monitor를 입력합니다.

2

국정감사 현장 모니터링을 할 경우에는 반드시 필기구 (볼펜, 노트 등)와 주민등록증 등 신분증을 소지하여야 합니다. (신분증의 소지는 청사 출입 규정에 의해 출입증과 교체할 경우가 있기 때문이며, 신분증 교환이 이루어질 때에는 반드시 국정감사NGO모니터단 소속임을 밝혀야 합니다)

4

국정감사가 시작되면 진행순서와 상임위 위원들의 질의내용과 피감기관의 답변 내용을 될 수 있는 대로 많이 적을 수 있도록 합니다. **(속기식으로 적지 못할 경우라 하더라도 질의의 취지와 답변취지를 명확히 할 수 있도록 기재하는 것이 필요합니다)**

6

되도록 침묵하면서 자료는 최대한 많이 수집해야 합니다. (감사위원(국회의원)의 보도자료나 피감기관 자료를 많이 수집하면 수집할수록 모니터링은 수월해 집니다)

8

효율적 모니터링을 위한 자료수집 요령

- 11** 국정감사장에 도착하면, 국정감사장 옆에 마련된 기자실을 찾아가서 의원들과 피감기관에서 제공한 보도자료를 국회의원의 숫자만큼 수집합니다. (이는 국감 모니터위원들이 수집하여 가져올 수 있는 것입니다)
- 21** 국감장에서 국정감사 관계자들, 즉 피감기관 공무원 및 상임위 위원 보좌관들에게 국정감사NGO모니터위원임을 밝히고, 정중히 자료 협조를 요청하면, 보좌관들이나 피감기관에서 질의자료나 현황보고자료 또는 답변자료를 제공하는 경우도 있습니다. (되도록 정중하게 요청을 하도록 하여야 하며 거부된 경우에는 그 이유를 메모식으로 적어서 평가에 반영하면 되고, 불필요하게 다툼을 유발하지 않도록 주의를 해주시면 좋겠습니다)
- 31** 피감기관에서 국감자료의 운반을 위해 주는 보자기를 이용하여 가능한 많은 자료를 수집하여 총괄사무국에 제출하도록 해야 합니다. (이러한 자료는 위원회별로 정리하여 분석될 것입니다)

31 그러면 모니터위원 게시판이 뜨며, 오른쪽 하단에 있는 **글작성**을 클릭하면 보고서를 올릴 수 있습니다. 감사합니다.



국정감사NGO모니터단
총괄 사무국 법률소비자연맹